

### TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

<b>ADRESĀTS</b>
<b>Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments</b>

<b>1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b>
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b> . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
<b>2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)</b>
<b>Jūsu saistība ar Iestādi (Departamentu), kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):</b>
<input type="checkbox"/> strādāju Iestādē (Departamentā), par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to darba tiesiskajās attiecībās)
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus Iestādē (Departamentā), par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu institūciju)
<input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu Iestādei (Departamentam), par kuru ziņoju
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
cita saistība (norādiet, kāda) _____

**3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM**

**4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ**

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā (norādiet kad \_\_\_\_\_)
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai un kad \_\_\_\_\_)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā  
cita informācija \_\_\_\_\_

Komentāri

**5. PIELIKUMĀ**

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

**6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU**

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, tālruņa numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

**7. IESNIEGŠANAS DATUMS**

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas   
**iesniegumu**

(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (datums)

### *Aizpilda Departaments*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

#### **INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- **triju dienu** laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);

- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;

- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Departaments par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;

- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar Departamenta kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos *pa tālruni* \_\_\_\_\_ *vai izmantojot e-pasta adresi* *IKSDtrauksme@riga.lv*

Departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Zalāne 67037253