



BOLDERĀJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Stūrmaņu iela 31, Rīga, LV-1016, tālrunis 67434848,
e-pasts: bmms@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2019. - 2023.gadam



Rīgā

Ievads

Bolderājas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša izglītības iestāde ar pastarpinātās pārvaldes iestādes statusu, kas īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas mūzikā un mākslā. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Skola ir dibināta 1989. gadā. Līdz 1995. gadam Skola darbojās divstāvu koka ēkā Lielā ielā 29. 1995. gadā skolas vajadzībām tika piešķirta un, līdz 1998. gadam renovēta, ēka Stūrmaņu ielā 31, kur skola atrodas arī tagad (ēka celta 1913.gadā armijas vajadzībām)

Skolas kopējā telpu platība 978 m². Kopā 26 mācību klases - 18 no tām mūzikas nodaļai, 8 mākslas nodaļai. Skolā ir Koncertzāle, Izstāžu zāle un Ērģeļu zāle. Telpu iekārtojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām.

Mācību telpas, atkarībā no funkcijas, ir aprīkotas atbilstoši īstenojamo programmu prasībām ar mūzikas instrumentiem, mēbelēm, nošu pultīm, audio un video iekārtu, kā arī interaktīvo tāfeli mūzikas teorijas klasē. Skolas kabinetos ir pieejams interneta pieslēgums.

Skolā tiek īstenotas 21 profesionālās ievirzes izglītības programma, kur ik gadu mācās vairāk kā 400 audzēkņi, kurus apmāca 50 pedagogi. Skolā var apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmas instrumentu spēlē, vizuāli plastiskā mākslā un retāk sastopamo profesionālās ievirzes izglītības programmu *Populārās mūzikas pamati*, kā arī *Ērģeļspēle*.

Bez augstākminētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām, Skola piedāvā interešu izglītības programmas: Mūzikas studija 5 - 6 gadus veciem bērniem; Mākslas studija 5 - 7 gadus veciem bērniem.

Skolas mājas lapa www.bmms.lv.

Skolas mērķi un uzdevumi

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamajiem (turpmāk – audzēkņi) iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā.
2. Sagatavot audzēkņus mūzikas un mākslas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei.
3. Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai.
4. Veicināt kultūrvides attīstību Skolā un tās apkaimē.

Vīzija: Skola, kurā mācīties ir patiess prieks un laime un ikviena sapnis.

Misija: Nodrošināt audzēkņu kultūrizglītību, attīstot to prasmes mūzikā un mākslā un veicinot etnisko un sociālo integrāciju harmoniskas personības tapšanā.

Mērķis: Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Vērtības: cieņa – sadarbība - radošums

Iepriekšējā perioda prioritātes un rezultāti

Prioritātes:

1. Aktualizēt Skolas iekšējos normatīvos aktus.
2. Aktualizēt izglītības un mācību priekšmetu programmas (saturu, prasības, vērtēšanas kritērijus).
3. Mērķtiecīgi attīstīt kolektīvās muzicēšanas formas: Skolas kamerorķestri, pūtēju orķestri, koklētāju ansambli, ansambļu spēli.
4. Veicināt mūzikas un mākslas nodaļu audzēkņu un pedagogu sadarbību un kolektīva saliedētību.
5. Attīstīt Skolas, kā kultūras centra radošo darbību un veicināt sadarbību ar dažādām kultūrizglītības iestādēm.

Rezultāti:

1. 28.08.2017. Pedagoģiskās padomes sēdē tika apspriesti un aktualizēti skolas iekšējie noteikumi un instrukcijas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338. prasībām. Tika noteikta kārtība, kādā skolas audzēkņi tiek iepazīstināti ar minētajiem noteikumiem un instrukcijām, kā arī nozīmēti atbildīgie par audzēkņu iepazīstināšanu ar noteikumiem un instrukcijām.

- Iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”;
- Instrukcija “Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību”;
- Instrukcija “Drošības instrukcija izglītojamajiem par ugunsdrošību”;
- Instrukcija “Drošības instrukcija izglītojamajiem par elektrodrošību”;
- Instrukcija “Drošības instrukcija izglītojamajiem par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās”;
- Instrukcija “Drošības instrukcija izglītojamajiem par pirmās palīdzības sniegšanu”;
- Instrukcija “Par izglītojamo drošību ārpusskolas pasākumos”.

2. 2015. gadā tika aktualizētas mācību priekšmetu programmas: *Vijoļspēle, Čella spēle, Klavierspēle - kolektīvā muzicēšana, Ērģelsspēle, Ģitāras spēle, Mūzikas literatūra, Kokles spēle, Populārās mūzikas pamati – Ģitāras spēle, Sitaminstrumentu spēle, Vispārējā klavierspēle*,
05.05.2016. aktualizētas interešu izglītības programmas – *Mūzika un Māksla*.

Tika izveidotas jaunas eksāmenu/ieskaišu protokola formas mūzikas un mākslas nodaļā un aktualizēti noteikumi „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību” 28.08.2017.

3. Skolā veiksmīgi darbojas Bolderājas MMS kamerorķestris, pūtēju orķestris, koklētāju ansamblis *Madaras*, klavieru dueti, fagotistu, mežradznieku, sitaminstrumentālistu ansamblī. Ir izveidoti jauni ansamblī: vijolnieku, ģitāristu, flautistu, ērģelnieku. Programmā Populārās mūzikas pamati izveidoti 7 vokāli instrumentālie un 2 instrumentālie ansamblī.

4. Skolas audzēkņi un pedagogi regulāri piedalās Bolderājas kultūrvides attīstībā un pilnveidošanā, īstenojot kultūrizglītības un integrācijas projektus, organizējot izstādes, konkursus, koncertus, festivālus, tādējādi veidojot savstarpēju sadarbību. Mākslas nodaļas audzēkņi kopā ar skolotājiem veido balvas mūzikas nodaļas konkursu laureātiem. Kolektīva saliedētībai skolas pedagogi un darbinieki divas reizes gadā dodas izbraukuma ekskursijās. Ir iedibināta jauna tradīcija skolotāju un darbinieku kopīgs Ziemassvētku pasākums.

5. Skolā norit daudzveidīga kultūras dzīve: koncerti, izstādes, meistarklases, kursi, starptautiski apmaiņas projekti, kā arī skolas audzēkņi uzstājas ar koncertiem un veido izstādes bērnu dārzos, skolās, baznīcās un citur.

No 2014.-2018.gadam iegādāti šādi mūzikas instrumenti un iekārtas:

Alta vijole “Antik”

Ērģeles “Marcusenx Son”

Vijole “Aileen antik”

Timpāns YAMAHA (2 gab.)

Mikspulsts Allen&Heath ZED

Pianīns

Koncertkokle

Ērģeļu spēles sols

Perkusionistu krēsls

Flauta YEL31102

Nošu statīvi

Skapīšu komplekts

Oboja

Trombons

Kabineta flīģelis “Heinberg”

Klavieru klimata kontroles sistēma

Glazēšanas kamera un keramikas apdedzināšanas krāsns

Fagots “Oscar Adler”

3 čelli

2 basģitāras

Sanāksmju galds

Mēbeļu komplekts

Digitālās klavieres “Kawai”

Šeikeris-perkusija

Bungu statīvs komplekts TAMA HB5W

Basģitāra elektriskā Harley Benton PB

Bungu komplekts Tama Silverstar Metro Jam

Solo bunga PDP 14x5,5

Vēja zvani

Skolā regulāri notiek mūzikas instrumentu skaņošana un apkope, tiek veikti nepieciešamie iekārtu remontu.

1.1 Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmu kopa	Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods
Taustiņinstrumentu spēle	<i>Klavierspēle</i>	20V 212 01 1
Taustiņinstrumentu spēle	<i>Ērģeļspēle</i>	20V 212 01 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Vijoļspēle</i>	20V 212 02 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Alta spēle</i>	20V 212 02 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Čella spēle</i>	20V 212 02 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Kokles spēle</i>	20V 212 02 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Ģitāras spēle</i>	20V 212 02 1
Stīgu instrumentu spēle	<i>Kontrabasa spēle</i>	20V 212 02 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Klarnetes spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Trombona spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Mežraga spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Saksofona spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Flautas spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Obojas spēle</i>	20V 212 03 1

Pūšaminstrumentu spēle	<i>Fagota spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Trompetes spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Tubas spēle</i>	20V 212 03 1
Pūšaminstrumentu spēle	<i>Eīfonija spēle</i>	20V 212 03 1
Sitāminstrumentu spēle	<i>Sitāminstrumentu spēle</i>	20V 212 04 1
Populārās mūzikas pamati	<i>Populārās mūzikas pamati</i>	20V 212 09 1
Vizuāli plastiskā māksla	<i>Vizuāli plastiskā māksla</i>	20V 211 00 1

Skolas attīstības prioritātes 2019.-2023.gadam

Komponentes	2019.gads	2020.gads	2021.gads	2022.gads	2023.gads
Kvalitatīvas mācības	- Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla". - Ieviest skolvadības sistēmu E-klase.	- Aktualizēt izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību. - Izstrādāt mūžizglītības programmas.	- Aktualizēt mācību priekšmetu programmas - Uzsākt mūžizglītības programmu realizāciju	- Aktualizēt mācību vērtēšanas kritērijus - Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus	- Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā un mākslā ņemot vērā pieprasījumu - Digitalizēt mācību procesu
Skolas vide	- Ierīkot datorklasi - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu	- Ierīkot Wi fi mācību telpās - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu	- Veikt apgaismojuma uzlabojuma darbus mākslas nodarbību mācību telpās - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu	- Veikt apgaismojuma uzlabojuma darbus mūzikas nodarbību mācību telpās - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu	- Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu
Laba pārvaldība	Veikt kvalitātes auditu visos līmeņos	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā	Aktualizēt tehniskā personāla darbinieku darba līgumus un amata aprakstus.	Aktualizēt pedagoģiskā personāla darbinieku amata aprakstus	Veikt klašu telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba optimizēšanai.

Resursi	• Veikt 9 datoru iegādi • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros	• Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros	• Iegādāties galdus un krēslus teorētisko priekšmetu mācību telpām • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros	• Iegādāties nepieciešamo datortehniku • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros	• Atjaunināt mācību telpu aprīkojumu • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu.
----------------	---	--	--	--	---

2019.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	- Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”. - Ieviest skolvadības sistēmu E-klase
Mērķis	- Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītības piedāvājumu izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”. - Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. - Digitalizēt, padarīt efektīvāku mācību procesa vadīšanu, pārraudzību, analīzi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību priekšmetu programmu saturu pārejai uz 7-gadīgo izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla	Direktora vietnieks izglītības jomā, metodiskās komisijas vadītājs	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Apgūt datu ievadīšanu skolvadības sistēmā E-klase - ievadīt nepieciešamos datus	Direktora vietnieks izglītības jomā mūzikā	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Izstrādāt kārtību par e-klases lietošanu pedagogiem	Projektu vadītājs	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Organizēt apmācības pedagogiem e-klases lietošanā	Direktora vietnieki izglītības jomā, e klases administrātors	Visu periodu	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	• Ierīkot datorklasi • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas
Mērķis	• Pedagogu darba un izglītojamo mācību darba apstākļu uzlabošana. • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas – Bolderājas un tuvējās apkāmes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Iekārtot drošu vidi skolas teritorijā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process par nepieciešamo datoru komplektāciju	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, projektu vadītājs	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Klases ierīkošana un mēbeļu iegāde	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, projektu vadītājs	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Audzēkņu drošības garantēšanai, sadarbībā ar Skolas padomi, veikt aptauju un izskatīt priekšlikumus, par Skolas darbinieku, pedagogu un apmeklētāju vieglā transporta iebraukšanas un novietošanas kārtību skolas teritorijā.	Direktors sadarbībā ar Skolas padomi.	Līdz 01.12.2019.	Direktors

Komponente	Laba pārvaldība			
Galvenie uzdevumi	• Veikt kvalitātes auditu visos līmeņos			
Mērķis	• Iekšējais audits kā instruments organizācijas virzībā un attīstībā ilgtermiņā. • Radīt interesi skolas darbiniekiem pilnveidot savu darbu un attīstīt spēju saskatīt savu lomu un ieguldījumu skolas attīstībā.			
Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iekšējā audita modeļa izvēle un ieviešana.		Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 01.03.2019.	Direktors
Audita plāna sastādīšana.		Direktors	Līdz 15.03.2019.	Direktors
Iekšējā kvalitātes audita plāna realizēšana.		Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 01.12.2019.	Direktors
Komponente	Resursi			
Galvenie uzdevumi	• Veikt 9 datoru iegādi • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros			
Mērķis	• Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.			
Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu		IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.10.2019.	Direktors
Datoru pasūtīšana DIPS sistēmā		Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.09.2021.	Direktors

2020.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	- Aktualizēt izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību. - Izstrādāt mūžizglītības programmas
Mērķis	- Izstrādātas noslēguma darbu prasības, kuras veicina izglītojamo turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanas sasaisti ar izglītojamā talantiem kultūras un radošo industriju jomā, atbilstoši darba tirgus prasībām. - Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. - Attīstīt mūžizglītības iespējas dažādās mūzikas un mākslas jomās. - Dot iespēju skolas absolventiem un citiem interesentiem realizēt savai pašizpaušmei aktuālas mūžizglītības nodarbības dažādās radošajās jomās.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtībai	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.02.2020.	Direktors
IP “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtības aktualizēšana un apstiprināšana.	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.03.2020.	Direktors
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana mūžizglītības programmu izstrādei.	Direktora vietnieces izglītības jomā	Līdz 01.07.2020.	Direktors
Izvēlēto mūžizglītības programmu izstrāde.	Direktora vietnieces izglītības jomā, potenciālie programmu realizētāji	Līdz 01.07.2020.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	• Ierīkot Wi fi mācību telpās • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu
Mērķis	• Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. • Skola un tās teritorija kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par Wi fi ierīkošanu	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.05.2020.	Direktors
Wi fi ierīkošana telpās, kurās nav stacionāro datoru	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.09.2020.	Direktors
Turpināt darbu pie skolas pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību.	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors

Komponente	Laba pārvaldība		
Galvenie uzdevumi	• Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā.		
Mērķis	• Skolas dokumentācijas pilnveidošana. • Skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzskaites darba optimizēšana.		
Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks
Veikt izglītojošo un audzināšanas darbu reglamentējošo un spēkā esošo iekšējo normatīvo aktu apsekošanu un saskaņā ar aktuālajām izmaiņām ārējos normatīvos aktos veikt nepieciešamos grozījumus vai jauna iekšējā normatīvā akta izstrādi.		Direktora vietnieki izglītības jomā, lietvede	Līdz 01.09.2020.
Veikt skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzskaites pārbaudi.		Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.12.2020.

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	• Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Metodisko komisiju vadītāju priekšlikumu apkopošana par programmai sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu		Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2020.	Direktors
Veikt visu mācību materiālu izvērtējumu, nosakot lietderību, kvalitāti un apkopojot priekšlikumus tālākai ekspluatācijai. Izvērtēt nepieciešamību jaunu mācību līdzekļu iegādei un sagatavot informāciju skolas padomei.		Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Līdz 01.12.2020.	Direktora vietnieki izglītības jomā

2021.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	- Aktualizēt mācību priekšmetu programmas - Uzsākt mūžizglītības programmu realizāciju
Mērķis	- Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu muzikālās izglītības piedāvājumu visu līmeņu izglītības programmās. - Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. - Attīstīt mūžizglītības iespējas dažādās mūzikas un mākslas jomās. - Izglītojamo iemaņu un prasmju attīstīšana plaša spektra profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību priekšmetu programmu saturu pārējai uz 8-gadīgām mūzikas izglītības programmām visās specialitātēs	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.09.2021.	Direktors
Veikt IP “Pūšaminstrumentu spēle” Klarinetes spēle un Trompetes spēle popularizēšanas pasākumus	Projektu vadītājs	Visu periodu	Direktors
Uzsākt mūžizglītības programmu realizāciju	Direktora vietniece izglītības jomā mūzikas IP	Ar 01.09.2021.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	- Veikt apgaismojuma uzlabojuma darbus mākslas nodarbību mācību telpās - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu
Mērķis	- Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā tuvējās apkāmes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. - Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. - Izglītojamiem droša vide skolas apkārtnē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par apgaismojuma uzlabošanas risinājumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.05.2021.	Direktors
Apgaismojuma maiņa mākslas nodarbību mācību telpās.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.12.2021.	Direktors
Audzēkņu drošības garantēšanai, sadarbībā ar Skolas padomi, veikt aptauju un izskatīt priekšlikumus, par Skolas darbinieku, pedagogu un apmeklētāju vieglā transporta iebraukšanas un novietošanas kārtību skolas teritorijā.	Direktors sadarbībā ar Skolas padomi.	Līdz 01.06.2021.	Direktors

Komponente	Laba pārvaldība		
Galvenie uzdevumi	Aktualizēt tehniskā personāla darbinieku darba līgumus un amata aprakstus.		
Mērķis	- Skaidri un korekti formulēti katra skolas tehniskā darbinieka darba pienākumi un tiesības. - Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku tehnisko darbinieku atgriezenisko saiti par savu darbu.		
Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Skolas tehniskā personāla darba pienākumu izvērtēšana un esošo amata aprakstu aktualizēšana atbilstoši situācijai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2021.	Direktors
Veikt pārrunas ar tehnisko personālu, mazinot formālismu	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Līdz 01.06.2021.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	• Iegādāties galdus un krēslus teorētisko priekšmetu mācību telpām • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu.
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. • Pedagogu darba apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2021.	Direktors
Veikt izpēti un cenu aptauju par pieejamo krēslu un galdu piedāvājumu	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.08.2021.	Direktors

2022.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības		
Galvenie uzdevumi	- Aktualizēt mācību vērtēšanas kritērijus - Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus		
Mērķis	- Pārskatīt un aktualizēt vērtēšanas kritērijus atbilstoši situācijai - Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas.		
Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana mācību vērtēšanas kritēriju aktualizēšanai		Direktora vietnieces izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.02.2022.
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana tematisko plānu izstrādei.		Direktora vietnieces izglītības jomā	Līdz 01.07.2022.

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	- Veikt apgaismojuma uzlabojuma darbus mūzikas nodarbību mācību telpās - Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu
Mērķis	- Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. - Skola un tās teritprija kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā tuvējās apkāmes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās.

Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks
Izpētes process un cenu aptauja apgaismojuma aprīkojumam		Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.05.2022.
Apgaismojuma nomaiņa mūzikas priekšmetu mācību kabinetos		Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.09.2022.

Turpināt darbu pie skolas pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību.	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors
---	--	--------------	-----------

Komponente	Laba pārvaldība
Galvenie uzdevumi	Aktualizēt pedagoģiskā personāla darbinieku amata aprakstus
Mērķis	- Skaidri un korekti formulēti katra skolas pedagoģiskā darbinieka darba pienākumi un tiesības. - Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku tehnisko darbinieku atgriezenisko saiti par savu darbu.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Skolas pedagoģiskā personāla darba pienākumu izvērtēšana un esošo amata aprakstu aktualizēšana atbilstoši situācijai.	Direktora vietnieki izglītības jomā, lietvede	Līdz 01.09.2022.	Direktors
Veikt pārrunas ar pedagoģisko personālu, mazinot formālismu	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Līdz 01.09.2022.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	• Iegādāties nepieciešamo datortehniku • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Stacionāro un planšetdatoru iegāde, ņemot vērā katra mācību priekšmeta specifiku un to aprīkošana ar nepieciešamajām programmām	RD ITC saskaņā ar skolas pieteikumu	Visu periodu	Direktors
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2022.	Direktors
Veikt visu mācību materiālu (grāmatas, nošu materiāli, video un audio materiāli, uzskates līdzekļi) izvērtējumu, nosakot lietderību, kvalitāti un apkopojot priekšlikumus tālākai ekspluatācijai. Izvērtēt nepieciešamību jaunu mācību līdzekļu iegādei un sagatavot informāciju skolas padomei.	Metodisko komisiju vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Līdz 01.03.2022.	Direktora vietnieki izglītības jomā

2023.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	• Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā un mākslā ņemot vērā pieprasījumu • Digitalizēt mācību procesu
Mērķis	• Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu muzikālās izglītības piedāvājumu visu līmeņu izglītības programmās. • Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu popularizēšanā un sekojot darba tirgus prasībām. • Izglītojamo iemaņu un prasmju attīstīšana plaša spektra profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās.

Ieviešanas gaita		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību priekšmetu programmu saturu jaunām izglītības programmā ņemot vērā pieprasījumu		Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.09.2023.	Direktors
Licencēt jaunās izglītības programmas		Direktora vietniece izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītāji, direktors	Līdz 01.09.2023.	Direktors
Modernizēt mācību procesu to digitalizējot		Projektu vadītājs	Visu periodu	Direktors
Komponente	Skolas vide			
Galvenie uzdevumi	• Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu			
Mērķis	• Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā tuvējās apkāmes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. • Izglītojamiem droša vide skolas apkārtnē.			

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par skaņas izolācijas uzlabošanai izmantojamiem risinājumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā	Līdz 01.05.2023.	Direktors
Audzēkņu drošības garantēšanai, sadarbībā ar Skolas padomi, veikt aptauju un izskatīt priekšlikumus, par Skolas darbinieku, pedagogu un apmeklētāju vieglā transporta iebraukšanas un novietošanas kārtību skolas teritorijā.	Direktors sadarbībā ar Skolas padomi.	Līdz 01.06.2023.	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	Veikt klašu telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba optimizēšanai.
Mērķis	- Skolas dokumentācijas pilnveidošana. - Skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzskaites darba optimizēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojošo un audzināšanas darbu reglamentējošo un spēkā esošo iekšējo normatīvo aktu apsekošanu un saskaņā ar aktuālajām izmaiņām ārējos normatīvos aktos veikt nepieciešamos grozījumus vai jauna iekšējā normatīvā akta izstrādi.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, lietvede	Līdz 01.03.2023.	Direktors
Veikt skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra fotografēšanu un digitalizēšanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, lietvede	Līdz 01.09.2023.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	• Atjaunināt mācību telpu aprīkojumu • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus un mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu.
Mērķis	• Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Metodisko komisiju vadītāju priekšlikumu apkopošana par programmām sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.05.2023.	Direktors
Veikt izpēti un cenu aptauju par mākslas nodaļai nepieciešamo inventāru	Metodiskās komisijas vadītājs, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.05.2023.	Direktors

Direktors

Artūrs Cingujevs

SASKAŅOTS

Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Kultūras pārvaldes priekšniece

Baiba Šmite